

**Dyrektor
Szkoły Podstawowej im. św. Jadwigi Śląskiej
w Wężyskach**

**ZAPRASZA
DO ZŁOŻENIA OFERTY NA ZADANIE PN:**

**„Dostawa artykułów spożywczych do stołówki Szkoły Podstawowej im. św. Jadwigi Śląskiej w Wężyskach”
z podziałem na części**

1. Opis przedmiotu zamówienia:

„Dostawa artykułów spożywczych do stołówki Szkoły Podstawowej im. św. Jadwigi Śląskiej w Wężyskach”
Przedmiotem zamówienia jest zakup i sukcesywna dostawa artykułów spożywczych przez okres 12 miesięcy tj. od 01 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 roku. Dostawa artykułów spożywczych odbywać się będzie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Towar musi być dostarczony następnego dnia od pisemnego złożenia zamówienia.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowy na poszczególne asortymenty produktów spożywczych spakietowane w **częściach 1-7** wg poniższego:

1. *Pieczyno,*
2. *Wyroby mleczarskie,*
3. *Ryby i mrożonki,*
4. *Warzywa i owoce,*
5. *Mięso,*
6. *Jajka,*
7. *Pozostałe artykuły spożywcze.*

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załącznikach 2.1 – 2.7 do niniejszego zapytania ofertowego. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że wskazane w OPZ ilości są ilościami szacunkowymi. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie z tytułu nie złożenia zamówienia na pełen zakres wskazany w OPZ.

2. Wymagany termin realizacji: od 01.01.2020r. do 30.12.2020 r. (12 miesięcy)

3. Przy wyborze oferty do realizacji, zamawiający będzie się kierował kryterium/ami – cena 100 - %

Cena powinna zawierać:

- a) wartość usługi określonej w oparciu o przedmiot zamówienia;
- b) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT;
- c) Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę, jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

4. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

- 1)Wypełniony i podpisany formularz ofertowy, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego,
- 2) Wypełnione i podpisane formularze cenowe w załączników Nr 2.1 – 2.7 do niniejszego zapytania ofertowego, w zakresie w jakim Wykonawca składa ofertę.

2) Oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji gospodarczej.

Wydruki z CEIDG oraz KRS mają walor dokumentów oryginalnych i nie wymagają poświadczenia.

5. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą oraz spełniającą wszystkie wymagane warunki.

Cena podana w złożonej ofercie ma być podana cyfrowo i słownie. Oferta cenowa winna być sporządzona wyłącznie w języku polskim i musi obejmować całość zamówienia na daną część lub na całe zamówienie. Formularz należy wypełnić czytelną i trwałą techniką.

6. Opis sposobu przygotowania oferty:**

Oferty wg załączonego wzoru należy składać w terminie do dnia: 16.12.2019 r. do godz. 15.00 (liczy się data wpływu do Zamawiającego) na adres:

**Szkoła Podstawowa im. św. Jadwigi Śląskiej w Wężyskach, Wężyska 162,
66-600 Krosno Odrzańskie, sekretariat**

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej pełnymi danymi Wykonawcy i opisanej w następujący sposób:

Dane Wykonawcy:

Nazwa i adres

nr telefonu, e-mail

Dane Zamawiającego:

Szkoła Podstawowa im. św. Jadwigi Śląskiej w Wężyskach
Wężyska 162
66-600 Krosno Odrzańskie

OFERTA NA:

**„Dostawy artykułów spożywczych do stołówki Szkoły Podstawowej im. św. Jadwigi Śląskiej w Wężyskach”
Nie otwierać przed 16.12.2019 r. do godz. 15.00**

Osoba do kontaktu w sprawie przedmiotu zamówienia:

- Regina Szatkowska, 68 383 18 67 lub 724 230 061, e-mail: spwezyska@krosnoodrzańskie.pl

7. Termin związania z ofertą: 30 dni od upływu terminu składania ofert.

8. Załączniki:*

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dostawy artykułów spożywczych do stołówki Szkoły Podstawowej im. św. Jadwigi Śląskiej w Wężyskach

2. Formularz ofertowy

3. Formularze cenowo - ofertowe z podziałem na kategorie:

1. *Pieczyno*

2. *Wyroby mleczarskie*

3. *Ryby i mrożonki*

4. *Warzywa i owoce*

5. *Mięso*

6. *Jajka*

7. Pozostałe artykuły spożywcze

4. Projekt umowy

Formularz oferty w wersji edytowalnej wraz z załącznikami jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego tj:
spw.krosnoodrzańskie.pl

(*) niepotrzebne wykreślić

(**) wybrać odpowiednio

Dyrektor szkoły

Iwona Skołodubow

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DLA ZAPYTANIA OFERTOWEGO NA
DOSTAWY ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH DO STOŁÓWKI**

Szkoły Podstawowej im. św. Jadwigi Śląskiej w Wężyskach

z podziałem na części

1. Zamawiający:

Szkoła Podstawowa im. św. Jadwigi Śląskiej w Wężyskach
Wężyska 162, 66-600 Krosno Odrzańskie
Tel. 683831867, e-mail: spwezyska@krosnoodrzanskie.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Zapytanie ofertowe zgodnie z Regulaminem udzielania przez jednostki oświatowe będące jednostkami organizacyjnymi Gminy Krosno Odrzańskie zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 30000 Euro netto .

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup i sukcesywna dostawa artykułów spożywczych przez okres 12 miesięcy tj. od 01 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 roku. Dostawa artykułów spożywczych odbywać się będzie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Towar musi być dostarczony następnego dnia od telefonicznego złożenia zamówienia.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załącznikach 2.1 – 2.7 do niniejszego zapytania ofertowego. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że wskazane w OPZ ilości są ilościami szacunkowymi. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie z tytułu nie złożenia zamówienia na pełen zakres wskazany w OPZ.

4. Opis części zamówienia:

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowy na poszczególne asortymenty produktów spożywczych spakietowane w *częściach 1-7* wg poniższego:

1. *Pieczyno,*
2. *Wyroby mleczarskie,*
3. *Ryby i mrozonki,*
4. *Warzywa i owoce,*
5. *Mięso,*
6. *Jajka,*
7. *Pozostałe artykuły spożywcze.*

5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

6. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć dostawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy, stanowiący załącznik *Nr 1* do niniejszego zapytania ofertowego,
- 2) Wypełnione i podpisane formularze cenowe w załącznikach *Nr 2.1 – 2.7* do niniejszego zapytania ofertowego, w zakresie w jakim Wykonawca składa ofertę.
- 2) Oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji gospodarczej.

Wszystkie powyższe dokumenty winny być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (osoby upoważnione do reprezentacji, wynikające z dokumentów rejestrowych).

7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z dostawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

Dostawcy mogą się porozumiewać z zamawiającym telefonicznie nr tel. 68 383 18 67 lub 724230061 w godz. 8.00 – 15.00 od poniedziałku do piątku

8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Iwona Skołozubow - dyrektor szkoły

Regina Szatkowska - intendentka

9. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Oferta zostanie sporządzona ściśle według wskazówek zamieszczonych w tekście specyfikacji.
- 2) Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Powinna być ona zredagowana czytelnie.
- 3) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- 4) Dokumenty w języku innym niż polski muszą być przetłumaczone na język polski.
- 5) Wymaga się, aby wszystkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby upoważnionej. Poprawki cyfr i liczb należy pisać wyrazami.
- 6) Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę **na całe zamówienie lub na wybrane części**. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje cząstkowe, wariantowe lub alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 7) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymaga zachowania formy pisemnej.
- 8) W przypadku zmiany Wykonawca złoży zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę oraz dodatkowo z napisem „ZMIANA”.
- 9) W przypadku wycofania oferty Wykonawca składa zamawiającemu oświadczenie o wycofaniu oferty, umieszczone w kopercie z napisem: „WYCOFANIE OFERTY W POSTĘPOWANIU NA DOSTAWĘ ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH”.
- 10) Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie składania oferty.
- 11) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem zamawiającego.
- 12) Ofertę stanowi wypełniony druk „FORMULARZ OFERTOWY” z wypełnionymi załącznikami i wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami i oświadczeniami.

10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Oferty w zamkniętych kopertach oznaczonych następująco:

Dane Wykonawcy:

Nazwa i adres

nr telefonu, e-mail

Dane Zamawiającego:

Szkoła Podstawowa im. św. Jadwigi Śląskiej w Wężyskach

Wężyska 162

66-600 Krosno Odrzańskie

OFERTA NA:

„Dostawy artykułów spożywczych do stołówki Szkoły Podstawowej im. św. Jadwigi Śląskiej w Wężyskach”

Nie otwierać przed 16.12.2019 r. do godz. 15.00

należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. Szkole Podstawowej im. św. Jadwigi Śląskiej w Wężyskach:, w sekretariacie szkoły – do godz. 15.00 w dniu 16.12.2019 lub przesłać na powyższy adres. W przypadku przesłania oferty będzie się liczyła data jej wpływu do siedziby Zamawiającego.

11. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Na załączonym formularzu cenowo – ofertowym należy przedstawić cenę netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz podać wysokość stawki podatku VAT. Należy wyliczyć cenę oferty podając w formularzu ofertowym ceny netto i brutto poszczególnych produktów oraz iloczyny ilości i cen jednostkowych brutto w celu uzyskania sumy za przedmiot zamówienia na daną część.
2. Cena musi być podana w złotych polskich (cyfrowo i słownie) i w takiej walucie będzie rozliczane zamówienie pomiędzy zamawiającym a wykonawcą.
3. Cena podana w ofercie powinna zawierać:
 - wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy (cena producenta oraz ceny marży, koszty transportu, rozładunku, wszystkie podatki, łącznie z podatkiem od towarów i usług – VAT).
 - cena musi zostać podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z dokładnością do 1 grosza.
 - prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

12. Opis kryteriów i sposobu wyboru oferty.

Za najkorzystniejszą ofertę – dla każdej z części rozpatrywanej osobno - uznana zostanie ta spośród ofert nie odrzuconych, która będzie opiewała na najniższą cenę brutto (z formularza oferty – cena brutto).

13. Wybór wykonawcy i zawarcie umowy.

- 1) Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród nie odrzuconych ofert wyłącznie na podstawie kryterium oceny ofert przyjętych w niniejszym postępowaniu.
- 2) Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej (wzór umowy stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji).
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego. W przypadku, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy albo, gdy podpisanie umowy stanie się niemożliwe z jego winy (np.: gdy wykonawca przedstawił w ofercie nieprawdziwe dane), wówczas Zamawiający wybierze tę ofertę spośród pozostałych ofert, która ma najniższą cenę brutto za daną część lub w przypadku ofert całościowych za całe zamówienie .
- 4) O wyborze oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia w formie pisemnej.

Węzyska, 29.11.2019

Iwona Skołozubow

(podpis kierownika zamawiającego
lub osoby przez niego upoważnionej)

Załączniki:

1) Formularz ofertowy

2) Formularze cenowe z podziałem na kategorie

1. Pieczywo

2. Wyroby mleczarskie

3. Ryby i mrożonki

4. Warzywa i owoce

5. Mięso

6. Jajka

7. Artykuły spożywcze - pozostałe

3) Projekt umowy

FORMULARZ OFERTOWY

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie zapytania o cenę na:

**„Dostawę artykułów spożywczych do stołówki Szkoły Podstawowej
im. św. Jadwigi Śląskiej w Wężyskach”**

1. Nawiązując do zaproszenia do składania ofert dotyczących *dostawy artykułów żywnościowych do stołówki Szkoły Podstawowej w Wężyskach* oferujemy wykonanie zamówienia objętego w zapytaniu ofertowym za cenę brutto:

1. Część I – Pieczywo

..... (słownie:.....)

2. Część II - Wyroby mleczarskie

..... (słownie:.....)

3. Część III - Ryby i mrożonki

..... (słownie:.....)

4. Część IV - Warzywa i owoce

..... (słownie:.....)

5. Część V - Mięso

..... (słownie:.....)

6. Część VI – Jajka

..... (słownie:.....)

7. Część VII - Pozostałe artykuły spożywcze

..... (słownie:.....)

wg załączonego formularza cenowego, z podziałem na kategorie.

2. Warunki płatności – przelew do 14 dni.
3. **W cenie ofertowej ujęto wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym w szczególności transport oraz rozładunek do stołówki w szkole.**
4. **Oświadczamy że :**
- spełniamy warunki udziału w postępowaniu,
 - zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy zastrzeżeń,
 - w cenie oferty uwzględniliśmy transport artykułów spożywczych,
 - pod groźbą odpowiedzialności karnej, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania ofert (art. 297 k.k.),
 - uważamy się za związanych ofertą w okresie 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
 - nie wnosimy uwag do warunków zamówienia opisanych w niniejszej dokumentacji i akceptujemy załączony wzór umowy.

Dane Wykonawcy:

.....
.....

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. Formularze cenowo – ofertowe nr.....
2. Odpis z rejestru (KRS, CEIDG)

.....
Podpis osoby upoważnionej

Formularz cenowo - ofertowy
Część I – Pieczywo

L.P	Nazwa artykułu	j.m	Przewidywana ilość roczna	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Wartość ogółem brutto (4x6)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
1.	Bułka tarta-opakowanie 0,5 kg	kg	40			
2.	Chleb zwykły -waga 0,5kg	Szt.	30			
3.	Chleb razowy-waga 0,5 kg	Szt.	40			
4.	Chleb wieloziarnisty- 0,5kg	Szt.	40			
5.	Bułka zwykła-waga 100g	Szt.	250			
6.	Bułka grahamka-waga 90g	Szt.	250			
	Razem	xxx	xxxxxxxx			

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis Wykonawcy

Formularz cenowo - ofertowy
Część II – Wyroby Mleczarskie

L.P	Nazwa artykułu	j.m	Przewidywana ilość roczna	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Wartość ogółem brutto (4x6)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
1.	Ser Twarogowy półtłusty	Kg	40			
2.	Śmietana 18%-330g, homogenizowana	Szt.	130			
3.	Jogurt naturalny-350g	Szt.	70			
4.	Jogurt owocowy-150g zawartość tłuszczu nie więcej niż10g,zawartość cukru nie więcej niż13,5g w 100g gotowego produktu do spożycia	Szt.	1200			
5.	Mleko 2 %-karton 1 l	Szt.	60			
6.	Masło extra-200g zawartość tłuszczu min.82%, bez domieszek tłuszczu roślinnych	Szt.	50			
7.	Serek homogenizowany-150g zawartość tłuszczu nie więcej niż 10g,zawartość cukru nie więcej niż 13,5 g w 100 g gotowego produktu do spożycia	Szt.	1200			
	Razem	xxxx	xxxxxxx			

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis Wykonawcy

Formularz cenowo - ofertowy
Część III - Ryby i mrożonki

L.P	Nazwa artykułu	j.m	Przewidywana ilość roczna	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Wartość ogółem brutto (4x6)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
1.	Ryba filet z dorsza-produkt głęboko mrożony	kg	40			
2.	Ryba filet z miruny-produkt głęboko mrożony	kg	40			
3.	Ryba z serem-produkt głęboko mrożony	kg	40			
4.	Paluszki rybne-produkt głęboko mrożony	kg	40			
5.	Kostka rybna z mintaja-produkt głęboko mrożony	kg	80			
6.	Śledź filet-pojedyncze filety	kg	40			
7.	Porzeczka mrożona-opakowanie 2,5 kg	kg	50			
8.	Truskawka mrożona-opakowanie 2,5 kg	kg	50			
9.	Wiśnie mrożone-opakowanie 2,5 kg	kg	50			
10.	Mieszanka owocowa-opakowanie 2,5 kg	kg	50			
11.	Brokuły mrożone-opakowanie 2,5 kg	kg	20			
12.	Brukselka mrożona-opakowanie 2,5 kg	kg	20			
13.	Fasolka szparagowa cięta mrożona - żółta,zielona opakowanie 2,5 kg	kg	50			
14.	Groszek -zielony mrożony	kg	60			
15.	Kakafior mrożony różyczki-opakowanie 2,5 kg	kg	30			
16.	Marchewka kostka mrożona-opakowanie 2,5 kg	kg	80			
17.	Mieszanka warzywna mrożona - opakowanie 2,5 kg	kg	50			
18.	Warzywa na patelnię-opakowanie 0,5 kg	kg	20			
	Razem	xx	xxxxxxx			

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis Wykonawcy

Formularz cenowo - ofertowy
Część IV - Warzywa ,owoce

L.P	Nazwa artykułu	j.m	Przewidywana ilość roczna	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Wartość ogółem brutto (4x6)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Banany	Kg	200			
2.	Brzoskwinia	Kg	70			
3.	Buraki czerwone	Kg	70			
4.	Cebula	Kg	70			
5.	Cytryna	Kg	8			
6.	Czosnek polski główka	Szt.	40			
7.	Gruszki	Kg	300			
8.	Jabłka	Kg	500			
9.	Kapusta biała	Kg	100			
10.	Kapusta czerwona	Kg	30			
11.	Kapusta kiszona- w opakowaniach do 5 kg	Kg	60			
12.	Kapusta pekińska	Kg	30			
13.	Kiwi	Kg	100			
14.	Mandarynki	Kg	60			
15.	Marchew	Kg	200			
16.	Natka koper	Szt	40			
17.	Natka pietruszka	Szt	40			
18.	Natka szczypiorek	Szt	20			
19.	Nektarynka					
20.	Ogórek kiszony-dostawy w opakowaniach do 5 kg	Kg	40			
21.	Ogórek świeży	Kg	40			
22.	Papryka czerwona	Kg	20			
23.	Pieczarki	Kg	20			
24.	Pietruszka korzeń	Kg	50			
25.	Pomarańcze	Kg	50			
26.	Pomidory	Kg	30			
27.	Por	Kg	30			
28.	Rzodkiewka- w pęczkach	Szt	20			

29.	Sałata lodowa	Szt	30			
30.	Sałata	Szt	60			
31.	Śliwki	Kg	50			
32.	Seler korzeń	Kg	50			
33.	Ziemniaki jadalne	Kg	1500			
	Razem	xxxxx	xxxxxxxxx			

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis Wykonawcy

Formularz cenowo- ofertowy
Część V - Mięso, wędliny, drób

L.P	Nazwa artykułu	j.m	Przewidywana ilość roczna	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Wartość ogółem brutto (4x6)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
1.	Boczek wędzony-parzony, świeży	kg	10			
2.	Filet z piersi kurczaka-świeży	kg	130			
3.	Karkówka wieprzowa b/k-świeża	kg	50			
4.	Kaszanka z podrobami-świeża	kg	40			
5.	Kiełbasa śląska- świeża, zawartość mięsa nie mniej niż 90%,prosty skład, bez azotynu sodu,	kg	20			
6.	Łopátka wieprzowa b/k –świeża	kg	80			
7.	Mięso mielone z łopatki wieprzowej- zawartość mięsa 99%,świeże	kg	70			
8.	Mięso mielone z szynki wieprzowej- zawartość mięsa 99%	kg	50			
9.	Pałka z kurczaka-świeża	kg	60			
10.	Parówka paluszek z szynki- zawartość mięsa nie mniej niż 90%,bez azotynu sodu,świeża	kg	20			
11.	Serdelka wieprzowa-świeża zawierająca nie mniej niż 90% mięsa ,bez azotynu sodu, nie zawierające mięsa oddzielnego mechanicznie	kg	30			
12.	Schab b/k –świeży	kg	50			
13.	Szynka wieprzowa b/k-świeża	kg	50			
14.	Udka z kurczaka-świeże	kg	60			
15.	Wątróbka drobiowa-świeża bez zanieczyszczeń	kg	30			
16.	Żeberka wieprzowe gat.I-świeże	kg	40			
17.	Żołądki drobiowe-świeże bez zanieczyszczeń	kg	30			
	Razem	XXXX	XXXXXXXXXX			

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis Wykonawcy

Formularz cenowo - ofertowy
Część VI - Jajka

L.P	Nazwa artykułu	j.m	Przewidywana ilość roczna	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Wartość ogółem brutto (4x6)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
1.	Jajka	szt	800			
	Razem	xxxxx	xxxxxxxx			

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis Wykonawcy

Formularz cenowo - ofertowy na artykuły spożywcze
Część VII - Pozostałe artykuły spożywcze

L.P	Nazwa artykułu	j.m	Przewidywana ilość roczna	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Wartość ogółem brutto (4x6)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
1.	Cukier biały kryształ polski-opakowanie 1 kg	kg	50			
2.	Dżem niskosłodzony-280g	szt	20			
3.	Fasola Jaś	kg	20			
4.	Fasola sucha drobna	kg	20			
5.	Groch łuskany połówki	kg	20			
6.	Groszek konserwowy-400 g	szt	20			
7.	Kasza gryczana prażona-opakowanie 1 kg	kg	30			
8.	Kasza jęczmienna -średnia, perłowa	kg	80			
9.	Koncentrat pomidorowy 30%-800 g ,zawierający nie więcej niż 10 g cukru w 100 g produktu gotowego do spożycia	szt	20			
10.	Koncentrat pomidorowy 30%-200 g	szt	30			
11.	Kukurydza konserwowa-400 g	szt	50			
12.	Liście laurowe-przyprawa op.6g	szt	20			
13.	Lubczyk-przyprawa op.8g	szt	10			
14.	Bazylia-przyprawa op.10g	szt	10			
15.	Oregano-przyprawa op.10 g	szt	10			
16.	Tymianek-przyprawa op.10 g	szt	20			
17.	Majeranek-przyprawa op.6 g	szt	20			
18.	Pieprz zielony-przyprawa op.12 g	szt	50			
19.	Pieprz czarny prawdziwy-przyprawa op.15 g-mielony	szt	20			
20.	Papryka słodka w proszku-przyprawa op.16 g	szt	40			
21.	Rozmaryn -przyprawa op.16 g	szt	10			
22.	Zioła prowansalskie-przyprawa op.8 g	szt	20			
23.	Ziele angielskie -przyprawa op.12 g	szt	20			
24.	Kwasek cytrynowy op.14 g-nie zawierający cukru	szt	20			

25.	Cukier waniliowy op.32 g	szt	40			
26.	Cynamon op.12 g	szt	30			
27.	Maggi przyprawa w płynie-butelka 1 L	szt	10			
28.	Sól sodowo potasowa dla szkół	kg	35			
29.	Makaron różne kształty- Sulma op.0,5 kg	kg	70			
30.	Ryż biały op. 1 kg	kg	70			
31.	Mąka pszenna pełnoziarnista	kg	30			
32.	Mąka ziemniaczana op.0,5 kg	kg	5			
33.	Herbata zwykła -express op.100 szt	szt	5			
34.	Herbata owocowa -express op.25 szt	szt	5			
35.	Herbata miętowa -express op.25 szt	szt	5			
36.	Drożdże świeże op.100g	szt	10			
37.	Zakwas żurek w płynie butelka 0,5 L	szt	10			
38.	Ocet 10% butelka 1 L	szt	10			
39.	Ocet jabłkowy butelka 0,25 L	szt	10			
40.	Majonez 700 ml Winiary	szt	20			
41.	Majonez 400 ml Winiary	szt	30			
41.	Chrzan tarty – z naturalnymi dodatkami słoik 290 g	szt	20			
42.	Musztarda-sarepska- słoik 180 g z naturalnymi dodatkami	szt	20			
43.	Fasola czerwona konserwowa 400 g	szt	20			
44.	Sok warzywno - owocowy Kubuś - butelka 330 ml	szt	200			
45.	Ogórek konserwowy słoik 0,9 l	szt	60			
46.	Papryka konserwowa słoik 0,7 l	szt	10			
47.	Olej uniwersalny (rzepakowy) 1L- olej roślinny rafinowany o zawartości kwasów jednonienasyconych powyżej 50% i zawartości kwasów wielonienasyconych poniżej 40%,nadający się do sałatek i smażenia	szt	50			
	Razem	xxxx	xxxxxxxxxx			

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis Wykonawcy

Projekt umowy

UMOWA Nr/2019

zawarta w dniu2019 roku w Krośnie Odrzańskim pomiędzy:

**Gminą Krosno Odrzańskie - Szkołą Podstawową im. św. Jadwigi Śląskiej w Wężyskach,
66-600 Krosno Odrzańskie, ul: Parkowa 1, NIP 926-10-00-601**

reprezentowaną przez:

Dyrektora Szkoły Podstawowej – **Iwonę Skołozubow**, działającą na podstawie pełnomocnictwa Burmistrza Miasta Krosna Odrzańskiego nr 6/2019, przy kontrasygnacie pani **Danuty Czarnota**, działającej z upoważnienia z dnia 2 stycznia 2017 roku,

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

.....
.....
.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym w dalszej części umowy **Dostawcą**

wybranym w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2018 r, poz.1986 z późn. zm.)

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest: **dostawa artykułów spożywczych** do Szkoły Podstawowej im. św. Jadwigi Śląskiej w Wężyskach, Wężyska 162,
Część I – Pieczywo*
Część II - Wyroby mleczarskie*
Część III - Ryby i mrożonki*
Część IV - Warzywa i owoce*
Część V – Mięso*
Część VI – Jajka*
Część VII - Pozostałe artykuły spożywcze*
 zgodnie ze złożoną ofertą.
**niepotrzebne skreślić*
2. Dostawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu, a Zamawiający do odebrania produktów żywnościowych, zwanych w dalszej treści umowy towarami lub produktami.
3. Szczegółowy zakres zamówienia, w tym rodzaj asortymentu, ilość, jakość, wartość produktów, zawiera formularz ofertowy wraz z formularzami cenowo – ofertowymi nr..... dostawcy złożone w postępowaniu ofertowym o udzielenie zamówienia publicznego, stanowiące integralną część niniejszej umowy.
4. Miejscem dostawy jest magazyn żywnościowy znajdujący się w Szkole Podstawowej im. św. Jadwigi Śląskiej w Wężyskach, Wężyska 162.
5. Dostawca podejmuje się również rozładunku towaru i przeniesienia go do magazynu żywnościowego.
6. Dostawy realizowane będą zgodnie z zamówieniem pisemnym na poszczególne produkty, złożonym najpóźniej poprzedniego dnia do godz. 10⁰⁰, o ile zamówienie nie zostanie złożone wcześniej, niż na jeden dzień przed żadaną dostawą i nie zostanie wyznaczony przez Zamawiającego konkretny termin realizacji dostawy.
7. W wyjątkowych sytuacjach mogą wystąpić zamówienia dodatkowe realizowane w tym samym dniu.

8. Produkty będą dostarczane przez Dostawcę własnym transportem, na jego koszt oraz ryzyko do siedziby Zamawiającego w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ w terminie określonym przez Zamawiającego.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian ilościowych poszczególnych towarów.
10. Podane ilości produktów są szacunkowe i mogą ulec zmianie tzn. nie stanowią ostatecznego rozmiaru zamówienia, w wyniku czego nie mogą stanowić podstaw do zgłaszania roszczeń z tytułu niezrealizowanych dostaw albo podstawy do odmowy realizacji dostaw.

§ 2

1. Za wykonanie poszczególnych dostaw objętych niniejszą umową Zamawiający zapłaci Dostawcy za dostarczony towar kwotę obliczoną na podstawie cen jednostkowych poszczególnych produktów określonych w złożonej ofercie cenowej i ilości faktycznie dostarczonych towarów na podstawie dokumentu zapłaty.
2. Oferta cenowa dostawcy stanowi załącznik do umowy.
3. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia: 01.01.2020r. do dnia: 31.12.2020r.
4. Zamawiający przewiduje waloryzację cen produktów zawartych w ofercie dostawcy w trakcie realizacji niniejszej umowy tylko w przypadkach szczególnie uzasadnionych gospodarczo np. zmiana wysokości podatku VAT lub zmian cen u producenta/hurtownika. **W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu wzrost cen np. poprzez przedstawienie wydruków cenników lub kopii faktur zakupowych.**
5. Każda ze stron ma prawo wypowiedzenia umowy z 1 miesięcznym terminem wypowiedzenia.

§ 3

1. Przedmiot zamówienia będzie realizowany sukcesywnie w asortymencie i ilościach wynikających z zapotrzebowań składanych bezpośrednio przez Zamawiającego.
2. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów w sprawie realizacji niniejszej umowy jest Regina Szatkowska- intendent w Szkole Podstawowej im. św. Jadwigi Śląskiej w Wężyskach.

§ 4

1. Dostawca zobowiązuje się dostarczać towar zgodnie z zamówieniem, o którym mowa w § 1 ust. 6.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych względem oferowanych. W przypadku zaoferowania asortymentu równoważnego, Dostawca jest zobowiązany wykazać, że oferowany przez niego produkt spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. Na potwierdzenie spełniania wymagań, Dostawca przedłoży do oferty specyfikację produktu równoważnego oferowanego przez Dostawcę która ma zawierać wyszczególnione cechy charakterystyczne, potwierdzające zgodność oferowanego asortymentu z asortymentem opisanym przez Zamawiającego (skład, wagę, gramaturę itp.)
3. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze rozbieżności, pomiędzy złożonym zamówieniem, a dostawą, Dostawca zobowiązany jest niezwłocznie dostarczyć brakujący towar – nie później jednak niż w ciągu 2 godzin do siedziby Zamawiającego.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wadliwej partii dostarczonego towaru, reklamacja zostanie zgłoszona telefonicznie. Dostawca zobowiązuje się niezwłocznie do jego wymiany na towar wolny od wad w ciągu 2 godzin, w ilościach zakwestionowanych przez Zamawiającego. W przypadku niedostarczenia na czas wymienionego towaru Zamawiający dokonuje zakupu nowego towaru na koszt Dostawcy.
5. Towar, o którym mowa w ust. 4., zostanie zwrócony Dostawcy i odebrany transportem na jego koszt.
6. Zamawiający nie odpowiada za straty poniesione przez Dostawcę z tytułu zwrotu kwestionowanej partii towaru.

§ 5

1. Dowód zapłaty (faktura, rachunek) winien być wystawiony w następujący sposób:

Nabywca:

– Gmina Krosno Odrzańskie, 66-600 Krosno Odrzańskie, ul. Parkowa 1, NIP 926-10-00-601;

Odbiorca:

- Szkoła Podstawowa im. św. Jadwigi Śląskiej w Wężyskach, Wężyska 162, 66-600 Krosno Odrzańskie.

2. Zapłata należności za wykonaną dostawę nastąpi przelewem na podstawie prawidłowo wystawionego księgowego dowodu zapłaty (faktura, rachunek) **w terminie 14 dni od daty jego otrzymania przez Zamawiającego.**
3. Strony ustalają, że okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
4. Kwota odpowiadająca całości kwoty podatku VAT wynikającej z otrzymanych faktur będzie dokonywana na rachunek VAT(split payment).
5. W przypadku zamiaru złożenia przez Wykonawcę faktur za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF), Wykonawca poinformuje o tym Zamawiającego na 14 dni przed złożeniem faktur.
6. Faktury/rachunki będą wystawiane na jednostkę wymienioną w § 1 ust. 1 w sposób opisany w § 5 ust.1
7. W przypadku błędnie wystawionego dokumentu księgowego, dostawca zobowiązany jest do dostarczenia prawidłowo wystawionego dokumentu księgowego w ciągu 24 godzin od momentu zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego.
8. Do faktury/rachunku należy dołączyć dokumenty potwierdzające fakt wykonania dostawy dla jednostki dla której faktura/ rachunek zostały wystawione.

§ 6

1. Dostawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości zdrowotnej i trwałości dostarczonej żywności.
2. Jakość dostarczanych produktów winna być zgodna z obowiązującymi przepisami oraz atestami dla produktów pierwszego gatunku / klasy.
3. Dostawca gwarantuje Zamawiającemu że dostarczona żywność będzie wolna od wad, będzie spełniać wszelkie wymagania określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Dostawca gwarantuje, że dostarczone produkty będą odpowiadały przepisom ustawy z 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2018r. poz. 1541 z późn. zm.) .
5. Dostarczone produkty będą oznakowane zgodnie z wymaganiami rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2014 r. w sprawie znakowania poszczególnych środków spożywczych (Dz. U. z 2015 r. poz. 29), tj. oznakowanie musi zawierać nazwę, pod którą środek jest wprowadzony do obrotu, wykaz i ilości składników lub kategorii składników, zawartość netto w opakowaniu, datę minimalnej trwałości lub termin przydatności do spożycia, warunki przechowywania, firmę i adres producenta lub przedsiębiorcy paczkującego środek spożywczy, nazwę i adres producenta.
6. Dostarczane produkty winny odpowiadać Polskim Normom oraz być zgodne z normami określonymi i obowiązującymi na obszarze Unii Europejskiej.
7. Dostarczane produkty będą świeże, pełnowartościowe, należytej jakości oraz będą dostarczane nie później, niż w połowie okresu przydatności do spożycia przewidzianego dla danego produktu, z zastrzeżeniem:
 - pieczywo i wyroby cukiernicze wyprodukowane będą w dobie dostawy;
 - ryby i mrożonki będą posiadać termin przydatności do spożycia nie krótszy niż 30 dni od dostawy;
 - jaja konsumpcyjne nie będą starsze niż 7 dni od daty pakowania;
 - warzywa i owoce świeże cechować się będą regularnym kształtem właściwym dla danej odmiany, będą wolne od szkodników, zanieczyszczeń ziemią, uszkodzeń, oznak wyrastania korzenia w pęd nasienny, brakiem oznak więdnienia, wyschnięcia czy gnicia;
 - mięso i wędliny będą produktami świeżymi, z terminem przydatności do spożycia nie krótszym niż 5 dni od dostawy
 - wyroby mleczarskie z terminem przydatności do spożycia z terminem nie krótszym od dostawy.
8. Dostawca zobowiązuje się na żądanie Zamawiającego załączyć świadectwo jakości dostarczanego przedmiotu umowy (atest) lub handlowy dokument identyfikacyjny.
9. Dostawca zobowiązuje się dostarczać przedmiot umowy czystym środkiem transportu przystosowanym do przewozu przedmiotu umowy, spełniającym wymogi HACCP, a w przypadku przewozu mięsa i wędlin pojazdem dopuszczonym do użytkowania przez Państwową Inspekcję Handlową.

§ 7

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Dostawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne z następujących tytułów i w wysokości:
 - a) 1% wartości towaru niewydanego w terminie określonym w § 1 ust.8, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,

- b) 1% wartości towaru, w którym stwierdzono rozbieżności ilościowo-jakościowe zgodnie z § 4 ust. 3, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w ich usunięciu, jeżeli zwłoka trwała nie dłużej niż 1 dzień i 1,5% za każdy następny dzień.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania należnych kar umownych z wynagrodzenia należnego dostawcy.
 3. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną na ogólnych zasadach.

§ 8

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej okoliczności, której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy a wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Dostawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. W przypadku nie przestrzegania terminu dostaw oraz rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy, w szczególności powtarzających się opóźnień w realizacji dostaw, mimo bezskutecznego wezwania do zaprzestania naruszeń, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy Dostawcy.

§ 9

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Odstąpienie od umowy wymaga dla swej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Dostawca nie może powierzyć wykonania zamówienia podwykonawcom, którzy nie zostali zgłoszeni i zaakceptowani przez Zamawiającego.

§ 11

Ewentualne spory wynikłe z wykonania umowy będą rozstrzygane przez Sąd Rejonowy w Krośnie Odrzańskim.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 13

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Dostawca:

.....

Zamawiający:

.....